



1 בינואר, 2021

נוהל שמירת סודיות מידע בדיונים אקדמיים

הנוהל מיועד לחברי ועדות המינויים השונות (בפרט: ועדה מכינה יחידתית, ועדה אדהוק, תת-ועדה שהוסמכה לפי תקנה לד' 1.2, ועדה מכינה סנסית, ועדות קבע וועדות מקצועיות), וכן למשתתפי ועדה שאינם חברים בה (כדוגמת אורחים בדיונים משותפים), בין אם הם חברי סגל בטכניון ובין אם לאו (להלן: "חברי ועדות").

1. מידע סודי הינו כל המידע הנוגע להליכים האקדמיים, בכתב, בעל-פה או על גבי מדיה דיגיטלית, לרבות חומר עזר, בין שצוין כי הוא סודי ובין אם לאו. המידע הסודי כולל גם כל עיבוד, ציטוט, תרגום או שכתוב של כל מידע סודי כאמור. המידע הסודי כולל גם כל מידע אשר יתקבל על ידי לשכת הסגל מצד שלישי וחובת הסודיות חלה גם לגביו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המידע הסודי כולל שמות ממליצים, תגובותיהם ומכתבי ההמלצה, תכני הדיונים האקדמיים וזהות המשתתפים בהם, וכל מידע אחר המובא לידיעת חברי ועדות במסגרת הדיונים, בעל פה, בכתב או באופן דיגיטלי וכיוצ"ב. (להלן: "מידע סודי").

2. מידע סודי לא יכלול מידע שהפך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות, או שיש חובה חוקית לגלותו, ובלבד שגילוי נעשה על ידי הגורמים המוסמכים לכך בטכניון ואך ורק לגורם כלפיו מוטלת החובה לגלותו.

3. מידע סודי מועבר לידי חברי ועדות לצורכי מילוי תפקידם בוועדה בלבד ולא ייעשה בו שימוש לכל צורך אחר, לרבות חשיפת המידע לאדם/גוף אחר שלא אמור להיחשף אליו, בכל דרך.

4. חברי ועדות מתחייבים לשמור בסודיות מלאה כל מידע סודי שיקבלו, ו/או מידע סודי אליו יחשפו במסגרת הוועדות השונות. כמו כן, חלה על חברי ועדות החובה שלא לאפשר גישה אל המידע הסודי, לא לגלותו ולא להעבירו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של מידע סודי, אלא אם כן ניתנה לכך רשות מוקדמת בכתב מלשכת הסגל האקדמי. חברי הוועדות מתחייבים לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על מידע סודי ולמנוע גישה אליו, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה סבירים ומקובלים לשמירת המידע הסודי.

5. במסגרת חובת שמירת הסודיות, על חברי ועדות למחוק קבצים ו/או להשמיד חומר פיזי מיד עם סיום הדיונים בתיק.



6. חבר ועדה ידווח למנל"א בכל מקרה של חשש לדליפת מידע סודי.
7. מחובת הסודיות מוחרגת מסירת סיכום דיון על ידי המנל"א לפי בקשת חבר הסגל, לרבות לפי סעיף לג' 4.3(ב) לתקנות האקדמיות. סיכום הדיון יכלול:
 - א. מהות החומר שהונח בפני הוועדה לצורך הדיון בהתאמת המועמד לדרגה או לקביעות, וציון עיקר תוכנו של חוות הדעת ללא חשיפת שמות כותביהן או כל פרט מזהה ביחס אליהן.
 - ב. יצוינו התחומים בהם נבחנה איכותו האקדמית של המועמד (מחקר, הוראה, הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים, השתלבות ביחידה האקדמית, תרומה כללית ליחידה ועוד) ומידת התאמתו של המועמד בכל אחד מהם. ככל שנשמעו דעות סותרות בהיבט זה הסיכום יכלול את הדעות השונות.
 - ג. הסיכום יפרט את הנימוקים שהועלו במסגרת הדיון, את השיקולים שהנחו את הוועדה תוך התייחסות לתחומים השונים בהם נבחנה התאמתו האקדמית של המועמד למשרה ופירוט הדעות שהושמעו בדיון בעד ונגד קידומו.
8. חברי ועדות מצופים לנהוג בדיסקרטיות ולהקפיד על סודיות הדיונים, הן כלפי המועמד ובוודאי שביחס לגורמים אחרים.
9. הפרתו של נוהל זה תיחשב כעבירת משמעת ותטופל על ידי המנל"א, ובמקרים שאינם בסמכותו, יועבר הטיפול אל בית הדין למשמעת.
10. ראשי יחידות יעבירו נוהל זה לידיעת חברי הוועדות הפועלות ביחידתם (ועדה מכינה יחידתית, ועדות אדהוק, וועדה שהוסמכה לפי סעיף לד' 1.2 לתקנות האקדמיות).

שמעון לרומ

פרופ' שמעון מרום